

VACATURE

OFFICEMANAGER



ESV Technisch Adviesbureau B.V. is al bijna 30 jaar de expert op het gebied van Machineveiligheid. Met een team van passievolle medewerkers werken wij dagelijks, vanuit ons hoofdkantoor in Barneveld, aan een veiligere wereld op een praktische manier.

Gezien de groei van ons bedrijf zijn we op zoek naar een gedreven en ervaren officemanager. Een spin in het web die goed op de hoogte is van de ontwikkelingen binnen het bedrijf, die het leuk vindt om structuur in de back-office te bouwen en bovenal meewerkt om ESV nog succesvoller te maken.

BEDRIJFSCULTUUR

- We zeggen wat we doen en doen wat we zeggen.
- We hebben een informele, open bedrijfscultuur met korte communicatielijnen.
- We hebben respect voor elkaars mening.
- We hechten veel waarde aan integriteit.

WAT BIEDEN WIJ?

- Een uitdagende functie in een bedrijf met groeiambitie.
- Veelzijdige werkzaamheden en verantwoordelijkheden.
- Een uitstekend salaris en secundaire arbeidsvoorwaarden (gebaseerd op ervaring).
- Ruimte om je te ontwikkelen.

WAT VRAGEN WIJ?

- Je hebt een MBO+ denk- en werkniveau en kunt goed overweg met Microsoft Office
- Een beschikbaarheid van 38 uren per week.
- Een goede drive en een hoge mate van zelfstandigheid.
- Je bent communicatief vaardig.
- Je werkt secuur en gestructureerd, maar je bent ook flexibel en stressbestendig.
- Goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift.

MEER OVER ONS MOOIE BEDRIJF?

Neem een kijkje op onze site: www.esvta.nl

VRAGEN?

Vragen over deze functie? Neem dan contact op met Jack Davids, T 0342-424251

SOLLICITEREN?

Stuur je CV en motivatie aan info@esvta.nl o.v.v. sollicitatie officemanager.
Een antecedentenonderzoek maakt onderdeel uit van de sollicitatieprocedure.

**”Wij hebben een gezonde
groeiambitie, waarbij de
kwaliteit van onze
adviezen altijd voorop
staat”**